

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 90» Советского района г.Казани**

Принято на общем собрании  
работников Максимова Н.А.  
Протокол № 2  
от 27 октября.2015 года.

Рассмотрено  
педагогическим советом  
Протокол № 02  
от 27 октября 2015 года.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Гимназия №90»  
Г.Д. Закирзянова  
Введено в действие приказом  
№ 305 от 27 октября 2015 года



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 0F72BA10BFE49B416D5BBC882D06B443

Владелец: Шафеева Гузель Харисовна

Действителен с 14.09.2023 до 07.12.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о внутришкольном контроле МБОУ «Гимназия №90» Советского района г. Казани**

**1. Общие положения**

Настоящее положение регламентирует порядок поведения внутришкольного контроля в МБОУ «Гимназия №90» Советского района г.Казани (далее - Гимназия). Целями ВШК является обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в соответствии Уставом Гимназии, реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качеством образования своих выпускников, соблюдения работниками Правил внутреннего распорядка, должностных инструкций, правил по технике безопасности, санитарных и противопожарных правил и иных локальных актов гимназии, а также другие вопросы в рамках компетенции Гимназии.

**2. Порядок методы осуществления внутришкольного контроля:**

2.1 ВШК проводится в рамках плана ВШК, являющийся частью утвержденного педагогическим советом в начале текущего учебного плана учебно-воспитательной работы гимназии и введенный в действие приказом директора.

2.2 План ВШК определяет формы, сроки контроля и место рассмотрения итогов ВШК.

2.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также качество выпускников 4, 9 осуществляется по четвертям, в 11 классах по полугодиям (по утвержденному приказом директора графику). Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса осуществляется по четвертям.

2.4 Основными методами контроля за учебной деятельностью являются контрольная работа (вводная, промежуточная, итоговая), самостоятельная работа, тестирование, мониторинг по результатам учебной деятельности, наблюдение, изучение и анализ рабочих тетрадей и тетрадей по контрольным работам, развитию речи, лабораторным работам. Основными методами контроля за педагогической деятельностью являются посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, анализ результатов контрольных работ учителя, анализ качества и успеваемости по предмету, мониторинг профессиональной самореализации педагога, наблюдение, собеседование, изучение и анализ школьной документации, социологический опрос, исполнительская и организационная культура педагога.


**3. Порядок рассмотрения результатов внутришкольного контроля**

3.1 Результаты оформляются в виде аналитической справки, акта, приказа директора по итогам ВШК, статистических данных. Информация о результатах контроля доводится до работников индивидуально при собеседовании, на совещаниях при директоре, на совещаниях при заместители директора на педагогическом совете, общем собрании работников Гимназии (с внесением записи в протокол) по мере необходимости на родительских собраниях.

**4. Сроки действия Положения и процедура внесения изменений.**

Срок действия настоящего Положения неограничен. По мере необходимости изменения в настоящее Положение могут вноситься на основании оформленного протоколно решения педагогического совета, и вводится в действие с изменениями приказом директора.

Лист согласования к документу № 34 от 01.02.2024  
Инициатор согласования: Шافеева Г.Х. Временно исполняющий обязанности директора  
Согласование инициировано: 01.02.2024 09:17

| Лист согласования |              |                   | Тип согласования: <b>последовательное</b>   |           |
|-------------------|--------------|-------------------|---|-----------|
| N°                | ФИО          | Срок согласования | Результат согласования  | Замечания |
| 1                 | Шافеева Г.Х. |                   |  Подписано<br>01.02.2024 - 09:17 | -         |